

## 重新开放社区花园的规定

洛杉矶县公共卫生局 (Public Health) 呼吁公众，所有商业老板和社区组织支持重新开放商业和公共场所。通过我们有效执行“居家更安全”令的集体努力，我们成功的减缓了COVID-19新出现病例数和住院人数，使我们能够分阶段地在许多方面恢复正常生活。

为了帮助这一过渡期的顺利进行，公共卫生局要求所有社区花园的运营方采取适当措施，按照恢复正常之计划重新开放这些地点。以下问题至关重要，且必须加以解决，以确保减少工作人员和游客在社区花园内传播病毒的风险：

- (1) 保护和支持员工和顾客的健康
- (2) 保持适当的物理距离
- (3) 确保适当的感染控制
- (4) 与公众交流
- (5) 确保公平获得重要的服务

这些关键区域已纳入以下的清单中，并且必须按照重新开放社区花园规定的要求加以实施。

**社区花园必须执行以下列出的所有适用的措施，并准备好解释为什么任何未执行的措施不适用于该花园。**

社区花园名称：

---

设施地址：

---

### A. 建议执行的限制性规定

- 需要一直佩戴布面遮盖物。
- 任何时候都需要与他人保持六（6）英尺的物理距离。
- 不允许举办义工活动、其他活动和课程。
- 不允许进行团体聚会。
- 在同一时间内，花园内的活动参与者人数不得造成拥挤现象，并且活动参与者之间应保持6英尺的距离。
- 活动参与者需携带洗手液或消毒湿巾，或装有肥皂水和毛巾的自封袋，并在游园前后洗手。
- 在进行园艺工作时，包括操作工具和设备时，都需要戴手套。
- 活动参与者必须在离开花园前将所有个人物品和垃圾清除。
- 门、入口和/或大门在正常的开放时间内应保持敞开状态。

### 如果员工或职员在场:

- 已告知所有员工如果生病了或接触过COVID-19的患者, 请不要来上班, 并且在适用的情况下遵守DPH的自我隔离和检疫指南。对工作场所的请假政策进行了审核和修改, 以确保员工因病在家时, 不会受到处罚。
- 当被告知一名或多名员工的检测结果呈阳性, 或有符合COVID-19的症状(病例)时, 雇主应制定计划或方案, 要求病例患者在家中隔离, 并要求所有在工作场所接触过病例患者的员工立即进行自我检疫。雇主的计划中应考虑制定一项规定, 即让所有被检疫的员工都能进行或接受COVID-19检测, 以确定是否存在其他的工作场所接触情况(这可能需要实施额外的COVID-19控制措施)。
- 在员工进入工作区域之前进行症状检查。检查必须包括关于咳嗽、呼吸急促或发烧以及员工可能出现的任何其他症状的检查。这些检查可以远程进行, 也可以在员工到达时当面进行。如果可行的话, 还应在工作现场进行体温检查。
- 所有在当班期间与公众或其他员工接触的员工都应免费得到一块布面遮盖物。员工在工作期间与他人接触或可能与他人接触时, 应始终佩戴布面遮盖物, 当员工单独在私人办公室或有围墙的隔间内时, 则无需佩戴布面遮盖物。
- 要求员工每天清洗布面遮盖物。
- 已提醒员工采取个人防护措施, 包括:
  - 当你生病时, 请留在家里。在你恢复后, 至少3天(72小时)内留在家里, 这意味着在没有使用退烧药物的情况下你已退烧, 你的呼吸道症状(例如咳嗽, 呼吸急促)有所改善, 并且自症状首次出现以来, 至少已经过去10天。
  - 经常用肥皂和水洗手(至少20秒)。如果没有肥皂和水, 请使用至少含有60%酒精的洗手液。在饭前, 上厕所后, 咳嗽和打喷嚏后洗手。
  - 当你咳嗽和打喷嚏时, 请用纸巾盖住口鼻, 然后请把纸巾扔掉并立即洗手。如果你没有纸巾, 请用你的手肘(而不是你的手)。
  - 不要用未洗过的手触碰你的嘴, 眼睛和鼻子。
  - 避免与病人接触。
  - 避免共享物品(如手机或其他设备)。如果必须共享设备, 请确保在共享之前和之后已用消毒湿巾擦拭设备。
  - 经常注意保持你与其他员工之间的工作距离。建议与他人保持至少6英尺的距离, 除非需要较短距离才能进行的特定工作任务, 并且在靠近他人或与他人一起工作时, 戴上布面遮盖物。
  - 在花园开放时间内, 对经常接触的物体和表面(如工作站、键盘、电话、栏杆、机器、共享设备和门把手)进行每小时一次的消毒。
- 分发给每位员工本规定的副本。

### **B. 维护规定**

- 禁止集体聚会, 因凳子和桌子已不能使用将之移走或用警戒线封锁。
- 常用物品要定期消毒。
- 常用设备在每次使用前后都要进行消毒。

- 活动参与者应尽量自带工具，并避免使用社区工具。
- 饮水机只能用来装水瓶用。

**C. 监督规定**

- 必须在整个设施范围内张贴有关控制感染，物理距离和佩戴布面遮盖物的指示性和信息性的标牌。
- 设施运营方将每天定期对园内进行视察，以监督园内所有人是否遵守有关规定。
- 如果园内有人不遵守这些规定，他们将被要求离开花园。

上述未包括的任何额外措施应在单独的页面上列出，且花园运营方应将其附到本文件之后。

关于本规定的任何问题或意见，你可以联系以下人员：

社区花园  
联系人姓名：

电话号码：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

最后一次  
修改的日期：

\_\_\_\_\_